



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

**П Р И К А З**

11 июля 2024 года

№ 325-пр

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об информировании работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»

На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 449-рп «О Типового положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в соответствии с приказом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 21.05.2024 № 245-пр «О создании комиссии по противодействию коррупции автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии», в рамках реализации Антикоррупционной политики автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об информировании работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Положение) (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с Положением под подпись, листы ознакомления хранить в подразделении постоянно.

3. Приказ от 27.11.2014 № 327-пр «Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.В. Ташланов

## Положение

об информировании работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Учреждение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3. Работники обязаны информировать главного врача обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить главному врачу уведомление в письменной форме по электронному документообороту либо передать через приемную главного врача, согласно приложению 1 к Положению.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения

направляет главному врачу уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. Главный врач рассматривает уведомление и передает ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения по форме, согласно приложению 2 к Положению в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки главный врач в течение трех рабочих дней созывает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия) по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) утвержден приказом главного врача Учреждения о создании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Копия протокола Комиссии (решения Комиссии) в течение трех дней со дня его принятия направляется руководителю Учреждения.

12. В случае подтверждения наличие факта в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией выносятся рекомендации главному врачу по применению конкретных мер в целях недопущения аналогичного коррупционного правонарушения.

13. Главным врачом принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проводимой проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки, а так же заключение передается главному врачу для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

15. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о рисках и фактах возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений, может также уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

Форма

Главному врачу  
АУ «Югорский центр  
профессиональной патологии»  
Н.В. Ташланову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица сообщającego,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с  
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

---

---

---

---

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Регистрация; № от

**ЖУРНАЛ**  
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Дата<br>регистрац<br>ии | Сведения об<br>уведомителе<br>(Ф..И.О., должность,<br>структурное<br>подразделение,<br>контактный телефон) | Дата и место обращения.<br>Краткое изложение<br>обстоятельств дела | Решение о<br>проведении<br>проверки<br>(дата, номер) | Решение, принятое<br>по результатам<br>проверки | Дата и<br>исходящий<br>номер<br>направления<br>материалов в<br>органы<br>прокуратуры | Примечание |
|----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|